

## Plan wspomaganie szkół/placówek w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych w mieście MIASTKO

|  |
|--|
| <b>1) Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego):</b>   |
| Miasto Miastko   |
| <b>2) Województwo/gmina/powiat:</b>  |
| POMORSKIE/ MIASTKO/ BYTOWSKI   |
| <b>3) Krótka charakterystyka jednostki (liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.)</b>   |
| <p>Gmina Miastko położona jest w całości na terenie Pojezierza Bytowskiego stanowiącego najwyższą (do 256 m n.p.m.) północno-wschodnią część Pojezierza Zachodniopomorskiego. Skutkiem takiego położenia jest silnie pofałdowana rzeźba terenu ze znacznymi deniwelacjami terenu. Rzeźba tego obszaru została ukształtowana przez szereg różnych czynników, spośród których decydującą rolę odegrał lądolód skandynawski oraz wody fluwioglacjalne. Obszar gminy posiada wszystkie elementy charakterystyczne dla rzeźby młodo glacialnej. Charakterystyczną cechą regionu jest jego znaczne zalesienie, występowanie licznych niewielkich i średniej wielkości jezior wraz z zespołem wałów morenowych. Takie położenie tego obszaru determinuje w konsekwencji także charakterystykę stosunków wodnych, w tym układ sieci hydrograficznej.</p> <p>Pod względem administracyjnym gmina położna jest w zachodniej części województwa pomorskiego i zachodniej granicy powiatu bytowskiego. Gmina graniczy od północy z gminami: Kępice (powiat słupski) i Trzebielino (powiat bytowski), od wschodu z gminami powiatu bytowskiego: Kołczygłowy, Tuchomie i Lipnica, od południa z gminą Koczała (powiat człuchowski), a od zachodu z gminami z województwa zachodniopomorskiego: Polanów (powiat koszaliński) i Biały Bór (powiat szczecinecki). Pod względem administracyjnym gmina należy do gmin miejsko – wiejskich i obejmuje swoim zasięgiem miasto Miastko oraz otaczający go obszar wiejski. Całkowita powierzchnia gminy wynosi 466,09 km<sup>2</sup> z czego obszar miejski stanowi 5,68 km<sup>2</sup> – sytuacja ta powoduje, że gmina jest jedną z największych gmin w kraju (9 miejsce) oraz największą gminą województwa pomorskiego.</p> <p>Liczba ludności gminy Mastko w 2015 roku sięgała poziomu 19 950 mieszkańców, co stanowiło 0,86% liczby mieszkańców województwa pomorskiego oraz 25,32% mieszkańców powiatu bytowskiego – gmina jest pod tym względem drugą co do wielkości gminą w powiecie bytowskim (po gminie Bytów).</p> <p>Liczba mieszkańców Miastka wynosi obecnie 10 785 osób co stanowi 54,06% całkowitej liczby mieszkańców gminy – pozostałą część stanowią mieszkańcy terenów wiejskich.</p> |

Charakterystyczną cechą związaną z liczbą mieszkańców gminy jest jej powolny ale systematyczny spadek w okresie ostatnich lat – wg danych GUS w latach 2010 – 2015 liczba mieszkańców gminy zmalała o 303 osoby, co stanowiło 1,47% mieszkańców gminy. Tendencja spadkowa liczby ludności gminy dotyczy przede wszystkim mieszkańców miasta, która systematycznie spada – liczba ludności terenów wiejskich utrzymuje się od lat na podobnym poziomie z tendencją wzrostową począwszy od 2012 roku.

Brak terenów zdewastowanych i zagrożonych ekologicznie w naszej gminie, stwarza szansę na rozwój gospodarczy bez konieczności ponoszenia dużych nakładów na poprawę stanu środowiska naturalnego.

Duże zasoby wody pozwalają na rozwój przemysłu wodochłonnego. Gmina posiada ze względu na stan środowiska i dużych zasobów gruntów rolnych doskonałe warunki do produkcji "zdrowej żywności". Ogromną szansą dla wsi jest rozwój agroturystyki, lansowany od paru lat jako jeden ze sposobów na ożywienie wsi.

Obecnie na terenie gminy Miastko funkcjonuje około 1230 gospodarstw rolnych z czego tylko 40% gospodarstw zajmuje się produkcją rolną. Rolnictwo jest jedną z podstawowych funkcji na terenie gminy Miastko. Jest ono i będzie trwałym elementem systemu gospodarczego gminy. Efektywność i dochodowość rolnictwa ma zatem istotne znaczenie dla przebiegów procesów gospodarczych zachodzących w gminie. Dlatego niezbędne jest podjęcie szeregu działań oraz opracowanie programu przekształceń w rolnictwie. Podniesienie dochodowości pracy w rolnictwie wymaga stymulowania procesów przyspieszających zmianę struktury obszarowej gospodarstw, dopasowania kierunków produkcji do zapotrzebowania rynkowego oraz wprowadzania nowoczesnych metod i technik pracy. Efektem końcowym tego programu mogłaby być stopniowa poprawa poziomu życia ludności obszarów wiejskich, a tym samym mieszkańców Miastka. Dlatego też władze gminy poświęcają wiele uwagi problemom związanym z restrukturyzacją rolnictwa w związku z tym, że tereny rolne gminy to potencjalny "warsztat" pracy pozwalający znacznie obniżyć stopień bezrobocia.

Istniejący przemysł, który dla gospodarki miasta i gminy ma największe znaczenie to oparty na surowcach miejscowych przemysł rolno-spożywczy (18 zakładów), rozwinięty na bazie występujących zasobów drewna przemysł drzewny, przemysł metalowy, przedsiębiorstwa spedycyjno-transportowe, gospodarstwa rybackie, oraz około 118 prywatnych drobnych podmiotów gospodarczych. Szansa dla rozwoju gospodarki gminy wynika z:

- osiągnięcia korzyści ekonomicznych ze współpracy z podmiotami gospodarczymi zlokalizowanymi w stosunkowo niedaleko położonym Słupsku, Szczecinku i Koszalinie,
- rozwoju i osiągnięcia korzyści ze świadczenia usług związanych z tranzytem przez gminę na kierunku południe-północ oraz w mniejszym stopniu wschód-zachód,
- rozwoju szeregu usług w Miastku na rzecz obsługi lokalnego społeczeństwa i mieszkańców gmin ościennych, istnienie bliskich wielkich rynków zbytu na lokalne produkty rolne,
- zwiększenie zainteresowania turystyką w skali kraju i Europy dające szansę rozwoju turystyki na obszarze gminy
- stosunkowo dobra komunikacja gminy z regionalnymi ośrodkami rozwoju społeczno-gospodarczego
- coraz większe zainteresowanie w kraju i Europie "zdrową żywnością"
- możliwość nawiązania współpracy z sąsiednimi gminami w celu realizacji wspólnych zadań, np. rozwoju turystyki



#### 4) Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny):

##### MOCNE STRONY:

- sieć szkół zorganizowana, tak by każdy uczeń miał dostęp do szkoły w swoim regionie,
- dobra baza dydaktyczna,
- wysokie formalne kwalifikacje nauczycieli,
- kadra pedagogiczna z dużą przewagą nauczycieli posiadających stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego,
- mnogość zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów

##### SŁABE STRONY:

- duży procent społeczeństwa nieaktywnego zawodowo,
- trudna sytuacja rodzinna uczniów,
- brak przełożenia kwalifikacji nauczycieli na wyniki uczniów,

##### SZANSE:

- dobrej potencjał i chęć współpracy instytucji miejskich,
- możliwość wykorzystania ich na rzecz systemu edukacji

##### ZAGROŻENIA:

- utrata monopolu na wiedzę przez system edukacji – rozwój internetu i innych form pozyskiwania informacji;

#### 5) Metody wykorzystane w diagnozie:

##### SWOT

Spotkania dialogowe

Analiza wyników nauczania

Raporty ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej

Raport o realizacji zadań oświatowych

#### 6) Wnioski ze spotkania dialogowego:

W trakcie spotkania dialogowego jako najważniejszy obszar w rozwoju kompetencji kluczowych uczniów wskazano kompetencje społeczne i kompetencję uczenia się. Dyrektorzy potrzebują wsparcia w zakresie nadzorowania działań nauczycieli w zakresie kształtowania w/w kompetencji a nauczyciele doskonalenia.

Samorząd promuje wykorzystanie nowoczesnych metod doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Istotnym działaniem JST będzie także przemodelowanie systemu podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli.

#### 7) Priorytety polityki oświatowej JST:

Miasto Miastko inspirowane działaniem na rzecz organizacji procesów edukacyjnych skoncentrowanych na kompetencjach kluczowych uczniów.



|   |
|---|
| <b>8) Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe);</b>  |
| Cel strategiczny: Rozwijać kompetencje kluczowe uczniów poprzez wdrożenie nowoczesnych metod doskonalenia zawodowego nauczycieli.<br>Cel szczegółowy 1: 3 szkoły wdrożą model procesowego wspomagania w okresie trzech lat szkolnych poczynając od września 2018.<br>Cel szczegółowy 2: Na dzień 1 marca działa sieć współpracy i samokształcenia kadry kierowniczej oświaty. |
| <b>9) Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)</b>   |
| Tak jak w załączniku 1  |
| <b>10) Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych</b>   |
| Tak jak w załączniku 1  |
| <b>11) Finansowanie poszczególnych zadań:</b>   |
| Tak jak w załączniku 1  |
| <b>12) Harmonogram wdrażania planu:</b>   |
| Tak jak w załączniku 1  |
| <b>13) Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- strony internetowe Miasta</li><li>- strony internetowe placówek objętych wspomaganiami</li><li>- zebrania z rodzicami;</li><li>- informacja przekazywana do władz samorządowych podczas komisji, sesji i innych spotkań.</li><li>- strona internetowa Fundacji Rozwoju Demokracji.</li></ul>  |
| <b>14) Metody i harmonogram monitorowania realizacji:</b>   |
| Tak jak w załączniku 1  |
| <b>15) Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)</b>   |
| <i>Co uznamy za satysfakcjonujący rezultat?</i><br>- kolejne placówki nie objęte do tej pory wspomaganiami procesowymi zgłoszą chęć do uczestnictwa w kolejnych latach;   |



- uczniowie odczuwają pozytywne zmiany spowodowane doskonaleniem kompetencji nauczycieli.
- funkcjonuje nowy model zarządzania środkami na doskonalenie zawodowe nauczycieli.

#### **16) Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:**

Niewystarczające środki finansowe zapewniane przez państwo na zabezpieczenie potrzeb bieżących placówek- brak wpływu na ryzyko, minimalizowanie poprzez optymalizację i racjonalizację wydatków a także koncentrację na efektywności;  
Zmiany przepisów oświatowych uniemożliwiająca realizację niektórych zadań strategii oraz zarządzania strategicznego- brak wpływu na ryzyko, minimalizowanie poprzez uaktualnianie zapisów strategii.  
Niechęć do zmian w środowisku nauczycieli i dyrektorów- reakcja na ryzyko, zadbanie o zapewnienie dobrej komunikacji przy realizacji zadań w planie, stały przepływ informacji pomiędzy JST a szkołami.

#### **17) Włączenie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (*formy włączania, włączani interesariusze*)**

- dyrektorzy;
- nauczyciele;
- rodzice;
- środowisko lokalne.

Dobra komunikacja w projekcie, organizowanie spotkań z interesariuszami, informacje o realizacji projektu, narady, komisje, seminaria, konferencje, ewentualnie spotkanie dialogowe.

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

## Załącznik 1 do Planu wspomagania szkół/placówek w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych w mieście Miastko

### Formularz do planowania działań/ zadań prowadzących do osiągnięcia celu – w Mieście Miastko

| <p><b>Priorytet I:</b> Miasto Miastko inspiruje działania na rzecz organizacji procesów edukacyjnych skoncentrowanych na kompetencjach kluczowych uczniów.<br/>           Cel strategiczny: Rozwijać kompetencje kluczowe uczniów poprzez wdrożenie nowoczesnych metod doskonalenia zawodowego nauczycieli.<br/>           Cel szczegółowy: 3 szkoły wdrożą model procesowego wspomagania w okresie trzech lat szkolnych poczynając od września 2018.</p> |   |   |  |                    |  |                     |                         |   |  |                          |
|---|---|---|--|--------------------|--|---------------------|-------------------------|---|--|--------------------------|
| Nr zadania  | Zadanie/działanie   | Sposób realizacji   | Jednostka odpowiedzialna i współpracująca                                    | Termin realizacji  | Zamierzony efekt   | Źródła finansowania | Monitorowanie           |   |  |                          |
|   |   |   |  |                    |  |                     | Wskaźnik                | Miernik   | Sposoby dokumentowania   | Kto i kiedy to zrobi?    |
| 1   | Akcja informacyjno-promocyjna na temat wspomagania procesowego.   | Szkolenie dyrektorów i rad pedagogicznych szkoły i przedszkola w których planowane jest wdrożenie procesowego wspomagania.                | Osoba oddelegowana z instytucji doskonalenia nauczycieli/ ekspert zewnętrzny | IX 2018            | 80% nauczycieli w placówkach wybranych do wspomagania opisuje różnice procesu wspomagania w porównaniu do innych narzędzi służących doskonaleniu zawodowemu nauczycieli. | Nie dotyczy         | 80%                     | Liczba przeszkolonych nauczycieli/ liczba wszystkich nauczycieli w placówkach wskazanych do wspomagania | Lista obecności.   | JST                      |
| 2   | Monitorowanie działań w placówkach objętych wczesnego wspomagania | Powołanie zespołów w placówkach objętych wspomaganiem. określenie organizacji pracy, zadań i zakresu monitorowania oraz sprawozdawczości. | Dyrektorzy   | IX 2018- VIII 2020 | Posiadanie bieżącej wiedzy w zakresie postępu działań, pojawiających się problemów i ryzyka w osiągnięciu celów.   | Nie dotyczy         | 3 zespoły , 3 dokumenty | 3 zespoły działający zgodnie z dokumentem określającym zakres zadań.                                    | Listy obecności, 6 pisemnych sprawozdań (każda placówka po 1 sprawozdaniu w semestrze) | Dyrektorzy szkół.        |
| 3   | Sporządzenie diagnozy potrzeb placówek                            | Sporządzenie diagnozy potrzeb w odniesieniu do rozwijania   | Dyrektorzy szkół i osoba wspomagająca.                                       | IX-X 2018          | Rozpoznanie potrzeb obu placówek, które są istotne w związku rozwojem  | Nie dotyczy         | 2                       | Pisemne dokumenty zawierające opis potrzeb 2 placówek.  | Nie dotyczy wskaźnik zerojedynkowy.  | Dyrektorzy szkół i osoba |



|   | objętych wspomaganiami  | kompetencji kluczowych uczniów.   |  |                   | kompetencji kluczowych uczniów i dzieci.   |                          |   |  |   | wspomagająca   |
|---|---|---|--|-------------------|--|--------------------------|---|--|---|--|
| 4 | Opracowania rocznych planów wspomagania (RPW) i ich wdrożenie zgodnie z modelem.  | Opracowanie harmonogramu RPW<br><br>Określenie działań, celów oraz efektów na podstawie sporządzonej diagnozy.<br>Opracowanie planów wspomagania i ich wdrożenie. | Dyrektorzy szkół i osoba wspomagająca.   | IX 2018-VIII 2019 | Osiągnięcie założonych celów i efektów, a co za tym idzie, rozwój kompetencji kluczowych uczniów.                                      | Środki w rozdziale 80146 | 3 | Placówki wdrożą procesowe wspomaganie.   | Listy obecności, materiały szkoleniowe, prezentacje, dokumentacja fotograficzna, sprawozdania z realizacji procesu. | Dyrektorzy i osoba wspomagająca.   |
| 5 | Ewaluacja rezultatów podjętych działań.   | Zorganizowanie dwóch spotkań dialogowych (rodzice, uczniowie, nauczyciele, dyrektorzy).   | Wyniki debat pozwolą na sformułowanie wniosków i rekomendacji do dalszych działań w ramach rozwoju kompetencji kluczowych uczniów. | V 2018            | Spotkania dialogowe pokażą, że uczniowie i rodzice zauważyli zmiany w pracy szkoły i wskażą na kolejne obszary wymagające interwencji. | Nie dotyczy              | 2 | Spotkania dialogowe i opracowanie ich wyników.   | Lista obecności, zestawienie pytań, opracowanie pisemne wniosków i rekomendacji.                                    | JST  |
| 6 | Upowszechnienie efektów podjętych działań na rzecz rozwoju kompetencji kluczowych w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach | Zorganizowanie konferencji.   | Dyrektorzy placówek innych niż wytypowane do wsparcia w projekcie podejmą inicjatywę uczestnictwa w procesowym wspomaganiu.        | IV 2019           | Co najmniej 2 placówki będą wnioskowały o objęcie wspomaganiami procesowym   | Nie dotyczy              | 2 | Placówki z prowadzonych przez Miasto Wodzisław Śląski złożą wnioski o zabezpieczenie środków na procesowe wspomaganie w roku 2020. | Wnioski 2 placówek składane do dnia 30 listopada zawierają prośbę o zabezpieczenie środków na procesowe wsparcie.   | Dyrektorzy placówek objętych procesowym wspomaganiami oraz osoba wspomagająca. |



|   |   |  |                                 |           |   |                          |   |  |   |                                  |
|---|---|--|---------------------------------|-----------|---|--------------------------|---|--|---|----------------------------------|
|   | procesowego wspomaganie.  |  |                                 |           |   |                          |   |  |   |                                  |
| 7 | Kontynuacja działań w formie wspomaganie w kolejnych latach szkolnych także w innych placówkach | Określenie działań, celów oraz efektów na podstawie sporządzonej diagnozy. Opracowanie planów wspomaganie i ich wdrożenie. | Dyrektorzy i osoba wspomagająca | 2019-2020 | Osiągnięcie założonych celów i efektów, a co za tym idzie, rozwój kompetencji kluczowych uczniów. | Środki w rozdziale 80146 | 3 | Placówki wdrożą procesowe wspomaganie. | Listy obecności, materiały szkoleniowe, prezentacje, dokumentacja fotograficzna, sprawozdania z realizacji procesu. | Dyrektorzy i osoba wspomagająca. |

**Priorytet II: Procesy wspomaganie i rozwoju edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się.**

Cel strategiczny: Rozwijać kompetencje kluczowe uczniów poprzez wdrożenie nowoczesnych metod doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Cel szczegółowy 2: Na dzień 1 marca działa sieć współpracy i samokształcenia kadry kierowniczej oświaty.

| Nr zadania | Zadanie/ działanie  | Sposób realizacji        | Jednostka odpowiedzialna i współpracująca                  | Termin realizacji | Zamierzony efekt  | Źródła finansowania | Monitorowanie |  |                        |                       |
|------------|---|--------------------------|--|-------------------|---|---------------------|---------------|--|------------------------|-----------------------|
|            |   |                          |  |                   |   |                     | Wskaźnik      | Miernik  | Sposoby dokumentowania | Kto i kiedy to zrobi? |
| 1          | Akcja informacyjno – promocyjna na temat wspomaganie procesowego i sieci.   | Spotkanie z dyrektorami  | JST + dyrektorzy   | IX.2018           | 100 % dyrektorów zostało poinformowanych o wspomaganie procesowym i sieci   | Nie dotyczy         | 100%          | Liczba dyrektorów  | Lista obecności        | JST                   |
| 2          | Spotkanie informacyjne dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz osób zarządzających oświatą w JST o nowoczesnych metodach doskonalenia zawodowego nauczycieli. | Zorganizowanie spotkania | Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli (koordynator) | X. 2018           | 70 % kadry kierowniczej oświaty opisuje nowoczesne sposoby doskonalenia nauczycieli i różnice co do dotychczasowych narzędzi. | Nie dotyczy         | 70%           | 70% osób zajmujących kierownicze stanowiska w oświacie/wszystkich osób zajmujących kierownicze stanowiska w oświacie | Lista obecności        | JST i koordynator     |



|   |  |  |                   |                    |   |                |  |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|--------------------|---|----------------|--|--|--|-------------------|
| 3 | Stworzenie planu pracy sieci współpracy i samokształcenia.               | Warsztat organizacyjno-diagnostyczny                                       | Koordynator, JST  | XI.2018            | Plan pracy sieci jest uzgodniony i przyjęty przez uczestników i zaplanowane działania są zaakceptowane i możliwe do realizacji. | Nie dotyczy    | 1  | dokument   | Nie dotyczy: wskaźnik zerojedynkowy  | Koordynator i JST |
| 4 | Działanie sieci współpracy i samokształcenia kadry kierowniczej oświaty. | Organizacja spotkań, materiałów dla uczestników sieci, wymiana doświadczeń | JST i koordynator | XI.2018 – XII.2019 | Realizacja planu pracy sieci zgodnie z założonym harmonogramem.   | Nie dotyczy    | Liczba spotkań zgodna z planem.                          | 70% frekwencja uczestników sieci. Realizacja ustaleń i wdrożenie zadań uzgodnionych na kolejnych spotkaniach.              | Listy obecności, sprawozdania lub inne (prezentacje, dokumenty, zdjęcia) z prowadzonych w szkole działań dyrektora. Wypracowane wspólnie dokumenty prawne. | JST i koordynator |
| 5 | Organizacja szkoleń z ekspertami w ramach sieci – w razie potrzeb        | Wyłonienie ekspertów zgodnie z ustaleniami w sieci.                        | JST i koordynator | I – VI. 2019       | Przeprowadzenie szkoleń oraz pozytywne oceny uczestników w ankietach ewaluacyjnych.   | Rozdział 80146 | Liczba dni szkoleniowych zgodnie z ustaleniami i w sieci | 80% uczestników uzyska wiedzę i umiejętności zgodnie z zapotrzebowaniem sieci. Co najmniej 70% oceni pozytywnie szkolenie. | Lista obecności, ankiety ewaluacyjne.  | JST i koordynator |
| 6 | Monitorowanie i ewaluacja działań sieci.                                 | Zorganizowanie spotkania podsumowującego w każdym roku i                   | JST i koordynator | V.2019<br>V.2020   | Sprawozdanie zawierające ocenę podjętych działań, zawierającego wnioski i   | Nie dotyczy    | 2 spotkania  | 2 sprawozdania z pracy sieci oraz obecność co najmniej 70%   | Listy obecności.   | JST i koordynator |



|   |   |  |                  |                |  |             |             |   |                      |                  |
|---|---|--|------------------|----------------|--|-------------|-------------|---|----------------------|------------------|
|   |   | sporządzenie sprawozdania z działań sieci. |                  |                | rekomendacje do przyszłych działań                       |             | 2 dokumenty | uczestników sieci na spotkaniach podsumowujących i ewentualnych gości | 2 dokumenty pisemne. |                  |
| 7 | Kontynuacja działalności sieci w kolejnych latach | Praca zgodna z ww. etapami                 | JST, koordynator | X 2019-VI 2020 | Uczestnictwo w spotkaniach sieci, tworzenie nowych sieci | Nie dotyczy | 2 spotkania | Sprawozdanie z działalności sieci                                     | 2 dokumenty          | JST, koordynator |